

## „Assistent\*in der Geschäftsführung/Mitarbeiter\*in für den Bereich Öffentlichkeitsarbeit“ bei „Selbstbestimmt Leben“ Behinderter Köln e.V. gesucht (m/w/d)



Der Verein „Selbstbestimmt Leben“ Behinderter Köln e.V. sucht ab sofort (zunächst) **befristet bis zum 31.12.2026** eine\*n Assistent\*in der Geschäftsführung/Mitarbeiter\*in für den Bereich Öffentlichkeitsarbeit. Der Stellenumfang beträgt **19,5 Wochenarbeitsstunden**.

„Selbstbestimmt Leben“ Behinderter Köln e.V. arbeitet als gemeinnütziger Verein seit über 35 Jahren zum Thema Behinderung und Selbstbestimmung. Er ist Trägerverein der Projekte „Zentrum für selbstbestimmtes Leben (ZsL) Köln“, „EUTB „Selbstbestimmt Leben“ Köln“ und „Kompetenzzentrum Selbstbestimmt Leben (KSL) für den Regierungsbezirk Köln“.

Alle Mitarbeitenden mit inhaltlichen Aufgaben in den Projekten sind selbst behindert und arbeiten nach dem Prinzip des Peer Counseling.

Neben der Assistenz der Geschäftsführung gehört die Unterstützung der ZsL-Projektleitung im Bereich Öffentlichkeitsarbeit zum Aufgabenbereich.

Das Zentrum für selbstbestimmtes Leben (ZsL) Köln setzt sich seit 1987 durch die Mitarbeit in Gremien auf Stadtebene, Öffentlichkeitsarbeit und die Durchführung von Beratungen und Veranstaltungen für die Interessen behinderter Menschen in Köln ein.

### Ihre zukünftigen Aufgaben:

- Vorbereitung und Protokollierung von Besprechungen
- Terminorganisation
- Vorbereitung von Schriftstücken
- Vorbereitung, Planung und Begleitung von Veranstaltungen
- Recherchetätigkeiten
- Protokollieren von MA-Gesprächen und Vorstandsterminen
- Pflege der Social-Media-Kanäle und der ZsL-Webseite
- Erstellung und Aktualisierung der Infomaterialien

### Anforderungen:

- Sie zeichnen sich durch ein gutes Zeitmanagement, Organisationskompetenz und eine eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise aus
- Sie bringen kaufmännische Grundkenntnisse mit

- Sie haben Erfahrung mit Öffentlichkeitsarbeit und Social Media
- Sie verfügen über Kommunikationsfähigkeit und sind in der Lage, Arbeitsergebnisse sachgerecht und zügig schriftlich zu dokumentieren
- Eine loyale Zusammenarbeit mit Geschäftsführung und Vereinsvorstand und vertraulichen Umgang mit Informationen nach innen und außen setzen wir voraus

#### **Wir bieten Ihnen:**

- Mitarbeit in einer Institution in Köln, die sich als Wegbereiter für die Umsetzung von Selbstbestimmung und Teilhabe von Menschen mit Behinderung versteht
- Eine barrierefreie und modern ausgestattete Arbeitsumgebung
- Möglichkeit zu beruflicher Weiterbildung und persönlicher Entwicklung
- Vergütung in Anlehnung an die Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)

Der Träger ist der Förderung der beruflichen Eingliederung behinderter Menschen in besonderer Weise verpflichtet. Bewerbungen geeigneter (schwer)behinderter und gleichgestellter Menschen im Sinne von § 2 SGB IX sind ausdrücklich erwünscht. Diese fügen ihrer Bewerbung bitte einen amtlichen Nachweis über ihre (Schwer)Behinderung oder Gleichstellung bei.

#### **Sie erfüllen (noch) nicht alle beschriebenen Anforderungen?**

#### **Überzeugen Sie uns von Ihrem Potenzial und bewerben Sie sich trotzdem!**

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen per E-Mail (zusammengefasst in einer PDF-Datei) **bis zum 22.04.2025** an **geschaeftsfuehrung@zsl-koeln.de**

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Jeanette Severin unter oben genannter E-Mail-Adresse oder unter der Telefonnummer 0221/29 29 36-12.